



Seguridad en la Destrucción de Archivos, S.L., (SDA) certifica que la Documentación Confidencial, propiedad de _____, con CIF _____, recogida el día ___ de _____ de _____, en sus oficinas de _____, ha sido destruida en su totalidad a tamaño reducido según normativa vigente, consistente en los siguientes bultos, según los albaranes que se especifican

ALBARAN N° _____

PRECINTOS N°: _____

de acuerdo a las siguientes estipulaciones pactadas previamente:

1º.- Seguridad en la Destrucción de Archivos, S.L.(SDA), tiene, como parte de su objeto social, la recogida de documentación confidencial de oficinas y demás lugares de archivo, su traslado a nave de seguridad y su destrucción mediante trituración según normativa DIN66399 nivel P-4 de forma confidencial, todo ello de acuerdo con los exigentes requisitos de confidencialidad.

2º- A _____ le interesa que la entidad Seguridad en la Destrucción de Archivos, S.L (SDA), preste sus servicios de recogida, traslado y destrucción por trituración de la documentación que produce , así como la retirada, traslado y gestión de residuos, en sus oficinas de _____

3ª Seguridad en la Destrucción de Archivos, S.L (SDA) garantiza que tiene contractualmente pactado con todos sus empleados, subcontratistas y en general, cualquier persona que intervenga en el proceso de retirada, transporte y destrucción de la documentación, la no publicación ni el uso de ninguna documentación confidencial recogida para su destrucción, la cual será realizada en nave vigilada con acceso restringido La destrucción se realizará de forma inmediata a su recepción.

4º Seguridad en la Destrucción de Archivos, S.L (SDA) se obliga a cumplir en cada momento la normativa medioambiental y, basada en este supuesto, _____, autoriza a Seguridad en la Destrucción de Archivos, S.L (SDA) a que, una vez realizada la destrucción de la documentación, dé a los residuos de papel resultantes el destino que considere oportuno para su reciclaje como pasta de papel.

5º En cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD), Seguridad en la Destrucción de Archivos, S.L (SDA) se compromete a mantener estricta confidencialidad sobre toda la información perteneciente a _____, que le fuera confiada para su destrucción.

Y para que así conste donde sea oportuno se firma y sella a fecha _____

SEGURIDAD EN LA DESTRUCCION DE ARCHIVOS, S.L.

C/. VALDERRIBAS, 14 - LOCAL. 28007 MADRID

TEL.: 91 434 20 70 - FAX: 91 666 97 17 - www.sda.es

C.I.F. B-82857459 - TOMO 16.036, LIBRO 0, FOLIO 189, SECCIÓN 8, HOJA M- 271450, INSC: 1/(9.01.2001)